

社会福祉法人 敬愛 指定介護老人福祉施設 特別養護老人ホーム けいあいの郷 影取 運営規程

第1章 施設の目的及び運営方針

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人 敬愛 が開設する指定介護老人福祉施設 特別養護老人ホーム けいあいの郷 影取（以下、「施設」という）の運営について必要な事項を定め、業務の適正かつ円滑な執行と老人福祉法の理念と介護保険法に基づき、「横浜市指定介護老人福祉施設の人員、設備及び運営の基準等に関する条例」の遵守を通じて、入居者の生活の安定及び生活の充実並びに家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ることを目的とする。

(運営方針)

第2条 施設は、個室10室及び当該居室に近接して設けられる共同生活室（以下、「ユニット」という。）において指定介護老人福祉施設サービス計画（以下、「施設サービス計画等」という。）に基づき、入居者の居宅における生活への復帰を念頭におき、入居者が居宅における生活に近い環境で入所前の生活と入所後の生活が連続したものとなるよう配慮するものとする。

2 各ユニットにおいて入居者が相互に社会的関係を築きながら自律的な日常生活を営むことができるよう入浴、排せつ、食事等の介護、その他の日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、入居者の心身の機能維持または向上を目指すものとする。

3 施設は、各ユニットにおいて明るく家庭的な雰囲気を有し、地域や家庭との結びつきを重視しながら関係する市区町村や介護保険サービス提供者・地域包括支援センター等と密接な連携を図るものとする。

第2章 施設の名称等

(施設の名称等)

第3条 事業を行う施設の名称及び所在地は、次のとおりとする。

名称	特別養護老人ホーム けいあいの郷 影取
所在地	神奈川県横浜市戸塚区影取町85番1
電話番号	045-858-3360
ファックス番号	045-858-3361

第3章 職員の職種、員数及び職務内容

(職員)

第4条 施設は、法令に基づき所定の職員を満たした上で、下記のように配置するものとする。

- | | |
|--------------|---------------------|
| (1) 施設長(管理者) | 1名(常勤兼務) |
| (2) 医師 | 1名(非常勤兼務)(嘱託医) |
| (3) 介護支援専門員 | 2名(常勤兼務) |
| (4) 生活相談員 | 2名(常勤兼務) |
| (5) 介護職員 | 43名(常勤兼務)15名(非常勤兼務) |

- (6) 看護職員 5名(常勤兼務)1名(非常勤兼務)
- (7) 栄養士 3名(常勤兼務)1名(非常勤兼務)
- (8) 機能訓練指導員 3名(常勤兼務)1名(非常勤兼務)
- (9) 事務員 1名(常勤兼務)1名(非常勤兼務)

2 前項に定めるもののほか必要に応じてその他の職員を置くことができる。

3 事業の円滑な運営のため、入居者数及び利用状態に応じ、第一項の職員数を増減することができる。

4 上記の職員については、短期入所(予防含む)と兼務とする。

(職務)

第5条 職員は、施設の設置目的を達成するため必要な職務を行う。

- (1) 施設長は、施設の業務を掌理し、業務全般を統括管理する
 - (2) 医師は、入居者の健康管理及び療養上の指導を行う。
 - (3) 介護支援専門員は、入居者の介護支援に関する業務全般に従事する。
 - (4) 生活相談員は、入居者の入退所、生活相談及び援助に関する業務全般に従事する。
 - (5) 介護職員は、入居者の生活介護に関する業務全般に従事する。
 - (6) 看護職員は、入居者の看護並びに保健衛生に関する業務全般に従事する。
 - (7) 栄養士は、入居者の食事に関する栄養管理業務全般に従事する。
 - (8) 機能訓練指導員は、入居者の機能回復、機能維持に必要な訓練及び指導に関する業務全般に従事する。
 - (9) 事務員は、庶務及び経理等に関する事務全般に従事する。
- 2 職員の業務内容については管理者が別に定める。
- 3 日中については、ユニットごとに常時1人以上の介護職員を、夜間及び深夜については2ユニットごとに常時1人以上の介護職員等を介護に従事させるものとする。また、ユニットごとに常勤のユニットリーダーを配置することとする。
- 4 職員は、ボランティア等のインフォーマルサービス提供者との連携も考慮する。

第4章 利用定員

(定員等)

第6条 施設の入所定員は、108名とする。(空床利用での短期入所も含む)

2 ユニット数は11とし、内10ユニットの定員は10人、内1ユニットの定員は8人とする。

第5章 入居者に対するサービス内容及び利用料その他の費用額

(施設サービス計画の作成と開示)

第7条 介護支援専門員は、サービス内容等を記載した施設サービス計画の原案を作成し、それを入居者に対して面接の上、説明し文書により同意を得るものとする。

2 上記に基づくサービス提供記録は、希望に応じて9時から17時の間に、施設内にて閲覧できるものとする。

(サービスの提供)

第8条 施設は、サービスの提供にあたっては、施設サービス計画等を基本としてサービスを提供するものとする。

(サービス提供の記録と連携)

第9条 施設は、施設サービス計画等に則って行ったサービス提供の状況やその際の入居者の様子を記録し、必要部署と連携をするものとする。

2 施設は、上記のサービスの提供に関する記録を整備し、その完結の日から5年間保存しなければならない。

(居室及びユニット)

第10条 施設が提供する居室は全室個室とする。居室は入居者の希望及び空室状況等を考慮し、説明、同意の上決定する。

2 居室は、いずれかのユニットに属し、当該ユニットの共同生活室に近接して設けられている。

(共同生活室)

第11条 共同生活室は、ユニットの入居者が交流し、心身の状況に応じて家事を行う等、共同生活を営めるよう必要な設備・構造となっている。

(介護)

第12条 施設の介護は、各ユニットにおいて入居者が相互に社会的関係を築き、入居者の自律支援及び日常生活の充実に資するよう、入居者の心身状況に応じて適切な技術により行う。

2 入居者が身体の清潔を維持し、精神的に快適な生活が営むことができるよう、適切な技術により行う。

3 入居者の心身状況に応じて、適切な方法により排泄の自立について支援、援助を行う。

4 入居者が行う離床、着替え、整容等の日常生活上の行為を適切に支援、援助する。

5 上記の他に個々の入居者の状態に合わせ施設サービス計画書等に沿って提供するものとする。

(食事の提供)

第13条 食事は、栄養並びに入居者の身体状況及び嗜好を考慮したものとする。

2 食事の時間は、基本的に次の通りとする。

- (1) 朝食 8時00分～
- (2) 昼食 12時00分～
- (3) 夕食 18時00分～

3 食事の提供は、入居者の自立支援に配慮して、可能な限り離床して行うものとする。

(相談、援助)

第14条 入居者の心身状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入居者またはその家族等に対し、相談に適切に応じるとともに必要な助言その他の援助を行うものとする。

(機能訓練)

第15条 入居者の心身の状況等に応じて、日常生活を営むのに必要な機能を回復し、又はその減退を防止するための訓練を行うものとする。

(社会生活上の適宜の供与等)

第16条 施設は入居者の嗜好に応じた趣味、教養または娯楽にかかる活動の機会を提供し、入居者が自律的に行うこれらの活動を支援する。

2 入居者が日常生活を営むに必要な行政機関等に対する手続きについて、入居者が

行うことが困難である場合は、申し出及び同意に基づき、施設が代わって行うことができる。

- 3 入居者の希望により、要介護認定の更新や、再認定の代行業務を行う事とする。
- 4 入居者の家族等と連携を図るとともに、交流の機会を確保するよう努める。
- 5 入居者の外出の機会を確保するよう努める。

(理美容サービス)

第17条 施設内に掲示する料金と理美容師の訪問日に、入居者のご希望に合わせて提供することとする。

(健康保持)

第18条 嘱託医師又は看護職員は、常に入居者の健康状況に注意し、日常における健康保持のための適切な措置をとり、その記録を保存するものとする。

(金銭等管理代行)

第19条 預り金等は、原則、入居者（または家族等）管理であるが、やむを得ない事情がある場合は入居者（または家族等）と同意の上、掲示板に掲げる料金で施設の代行を行うことができる。

(入院期間中の対応)

第20条 入居者に入院の必要が生じた際に、医師の診断により明らかに3か月以内に退院できる見込みがある場合、入居者の希望等を勘案し、必要に応じて適切な便宜を提供するとともに、やむを得ない事情がある場合を除き、退院後再び円滑に入所することができるように努める。

(入院期間中のベッドの活用)

第21条 入院期間中の空きベッドは、介護保険法により空きベッドを、短期入所生活介護事業（介護予防含む）のベッドとして他者が使用できるものとする。

(急時の対応)

第22条 職員はナースコール等で入居者から緊急の対応要請があった時は、速やかに適切な対応を行うものとする。

- 2 職員は、医療機関への連絡と共に、緊急連絡先へも速やかに連絡を行い、救急車対応を行うものとする。

(利用料)

第23条 施設の利用料の額は、介護保険法に基づく厚生労働大臣が定める基準によるものとし、施設サービスにかかる費用として別紙に掲示している利用料の1割相当分と居室及び食事代、入居者の選択によりかかるサービスの利用料の合計額とする。

- 2 理美容代及び本人負担が相当と認められる日常生活費の額は、別紙の利用料とする。
- 3 入居者の選択に基づく特別な食費等追加的費用は、別紙の利用料とする。
- 4 入居者は暦月によって、利用料を毎月支払うものとし、利用開始又は利用終了に伴って1か月に満たない期間を利用した場合等は、利用日数によって計算するものとする。
- 5 入居者は、利用料を施設が定める日までに、特段の理由がない限り原則として施設に、自動口座引落しで支払うものとする。但し、別途話し合いの上、双方合意した場合に限り、現金振込もしくは現金で支払う事でも差支えないものとする。

第6章 施設利用にあたっての留意事項及び職員の義務

(自己選択の生活と共同生活への尊重)

第24条 入居者は、自らの希望と選択に基づき生活を送ることを原則とするが、共同生活であることも深く認識し、施設の秩序を保ち相互の親睦に努めるものとする。

(外出及び外泊)

第25条 入居者は、外出または外泊しようとする時は、所定の用紙に記載し、施設長に届出るものとする。

(面会)

第26条 入居者が外来者と面会しようとする時は、外来者が玄関に備えつけの台帳にその氏名を記録するものとする。施設長は特に必要があるときは面会の場所や時間を指定することができるものとする。面会時に持参した物品、食品、薬等は、必ず職員に伝えるものとする。

※新型インフルエンザ等感染症対策における面会方法についてはBCPに基づき別途定めるものとする。

(健康留意)

第27条 入居者は努めて健康に留意するものとする。施設で行う健康診断は特別の理由がない限り、これを受診し、予防接種も受けるものとする。

(衛生保持)

第28条 入居者は施設の清潔、整頓、その他環境衛生の保持を心掛け、また、施設に協力するものとする。

2 入所にあたって、感染症、害虫の館内持込防止等環境衛生保持のため、衣類、家具等持込品については、充分留意すること。

3 施設は入居者の使用する食器その他の設備または飲用水について、衛生的な管理に努め衛生上必要な措置を講ずるとともに医薬品及び医療用具の管理を適正に行う。

(感染症・食中毒対策)

第29条 施設において、感染症・食中毒が発生、まん延しないように、次に掲げる措置を講ずるものとする。

(1) 感染症・食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を策定し、対策委員会にて随意見直すこと。

(2) その他関係通知を遵守、徹底する。

(介護事故発生時の対応及び防止等)

第30条 入居者に対するサービス提供により事故が発生した場合は、速やかに入居者の家族等、市区町村に対して連絡を行う等必要な措置を講ずるものとする。

2 事故が発生した場合には、事故の状況及び事故に際して採った処置を記録する。

3 サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行うものとする。

4 事故が発生した時、又はそれに至る危険性がある事態が生じた時に、その改善策を講ずるとともに職員に周知徹底するものとする。

(施設内の禁止行為)

第31条 入居者及び職員は、施設内で次の行為をしてはならない。

(1) けんか、口論、泥酔、薬物乱用等他人に迷惑をかけること。

(2) 政治活動、宗教、習慣等により、自己の利益のために他人の権利・自由を侵

害したり、他人を誹謗、中傷、排撃したりすること。

(3) 指定した場所以外で火気を用いること。

(4) 所定場所以外での喫煙をすること。

(5) 施設の秩序、風紀を乱し、又は安全衛生を害すること。

(6) 故意又は無断で、施設もしくは備品に損害を与え、またはこれらを施設外に持ち出すこと。

(入退所)

第32条 入居者またはその家族等は施設と協議、調整のうえ、決定した日時に入所し、利用要件を満たさなくなったときは速やかに退所するものとする。

2 入所及び退所の時間は、入居者またはその家族等と協議、調整のうえ、決定するものとする。

(秘密の保持)

第33条 施設職員は正当な理由なく業務上知り得た入居者または家族等の秘密を漏らさない。退職後も同様とし、秘密を漏らすことのないよう必要な措置を講ずる。

2 施設は居宅介護支援事業者等に対して、入居者に関する情報を提供する場合はあらかじめ文書により入居者の同意を得る。

第7章 非常災害対策

(災害、非常時対策)

第34条 施設は非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害に備えるため定期的に避難、救出その他必要な訓練を行う。

第8章 その他の運営についての重要事項

(身体拘束等)

第35条 施設は入居者の身体拘束は行わない。万一、入居者又は他の入居者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合には家族の「緊急やむを得ない身体拘束に関する説明書」に同意を受けた時にのみ、その条件と期間内にて身体拘束等を行うことができる。

(虐待防止のための措置)

第36条 施設は入居者の人権の擁護・虐待の防止等のため次の措置を講ずる。

(1) 虐待を防止するための従業者に対する研修を実施。

(2) 虐待の防止のための対策を検討する委員会の定期に開催。

(3) 虐待の防止のための指針を整備。

(4) 施設は、施設サービス提供中に当該施設の従事者又は養護者（入居者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかにこれを市町村に通報するものとする。

(利用資格)

第37条 施設の利用資格は、要介護認定にて要介護と認定され、当施設の利用を希望する方であって、入院治療を必要とせず、利用料の負担ができる入居者及びその他法令により入所できる入居者とする。

(内容及び手続きの説明及び同意、契約)

第38条 利用にあたっては、あらかじめ、利用申込者及びその家族等に対し、重要事項説

明書、契約書を交付して説明を行い、利用申込者との同意の上、契約書を締結するものとする。

(施設・設備)

第39条 入居者は、定められた場所以外に私物を置いたり、占有してはならないものとする。

2 施設・設備等の維持管理は施設が行うものとする。

(苦情対応)

第40条 入居者は、提供されたサービス等につき苦情を申し出ることができる。その場合施設は、速やかに事実関係を調査し、その結果、改善の必要性の有無並びに改善方法について、入居者またはその家族等に報告するものとする。なお、苦情申立窓口は、施設内に掲示された担当者とする。

(研修)

第41条 施設は職員との資質向上を図るための研修の機会を次の通り設けるものとし、業務体制の整備を行うものとする。

- ①新規採用時研修。
- ②感染対策、事故発生防止、褥瘡対策、身体拘束廃止、看取り介護、年2回実施。
- ③行政等主催の外部研修への参加。
- ④その他必要に応じ随時。

(協力病院等)

第42条 施設は入院または治療を必要とする入居者に対し、あらかじめ協力医療機関及び協力歯科医療機関を定める。

(掲 示)

第43条 施設は当該施設内の指定場所に、運営規程の概要、職員体制、協力医療機関、協力歯科医療機関、利用料その他サービス選択に対する重要事項を掲示する。

(その他)

第44条 この規程に定められていない事項については協議のうえ、決定し必要な事項は別に定める。

附則

(施 行)

この規程は平成 26 年 9 月 1 日	施行
平成 27 年 4 月 1 日	施行
平成 29 年 4 月 1 日	施行
平成 30 年 4 月 1 日	施行
令和 元年 7 月 1 日	施行
令和 4 年 1 月 1 日	施行
令和 5 年 6 月 1 日	施行
令和 6 年 4 月 1 日	施行